

**ЗАВОД ЗА ФИЗИКУ
ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**
Рузвелтова 1/а
Београд

ЗАВОД ЗА ФИЗИКУ ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Бр. 48
24.2. 2025 год
БЕОГРАД
Рузвелтова 1/а

СТАТУТ

**ЗАВОДА ЗА ФИЗИКУ
ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**
-пречишћени текст-

- фебруар, 2025. године -

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Управни одбор Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду је, као орган управљања Заводом за физику, на XII седници, одржаној 27.2.2025. године, донео

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА ФИЗИКУ ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -пречишћени текст-

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Завод за физику техничких факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Завод) је међуфакултетска установа која послује као заједничка установа Технолошко-металуршког факултета, Грађевинског факултета, Машинског факултета и Електротехничког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: факултети оснивачи).

Члан 2.

Овим Статутом Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут), у складу са позитивним прописима Републике Србије, ближе се уређују организација, делатности и пословање Завода за физику, начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежности и начин одлучивања органа Завода, као и друга питања од значаја за рад Завода.

Члан 3.

Назив Завода је: Завод за физику техничких факултета Универзитета у Београду.

Седиште Завода је у Београду, општина Палилула, улица Рузвелтова 1/а.

Члан 4.

Завод је установљен 17.04.1935. године Уредбом о техничким факултетима Универзитета у Београду, Загребу и Љубљани у циљу обједињавања експерименталне наставе

из физике.

Дан Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду обележава се 17. априла.

Завод је основан, као међуфакултетска установа, Одлуком Универзитетске управе Универзитета у Београду бр. 1056/2 од 14.03.1959. године.

Завод је 1966. године установљен као самостална установа са својством правног лица, коју су заједнички основали Грађевински, Електротехнички, Машински, Рударско- геолошки, Саобраћајни и Технолошко-металуршки факултет, и почео рад на основу одлуке Савета Електротехничког факултета бр. 1177 од 23.09.1976. године, преузевши сва средства, права и обавезе истоименог Завода који је основала Универзитетска управа 1959. године.

У складу са тада важећим Законом о универзитету ("Службени гласник РС", бр. 20/98) Завод се конституише као заједничка установа Факултета оснивача дана 22.03.1999. године, односно доношењем Статута од 17.12.1999. године (дел. бр. 77/99 од 22.12.1999. године), са истим својствима као из претходног става.

Завод је регистрован код Окружног суда у Београду под бр. 23-00 регистарског улошка под бр. 503 од 24.12.1973. године.

Од стране Привредног суда у Београду, Завод је регистрован решењем Фи - 10144/99 од 31.05.2000. године у регистарском улошку бр. 5-04-00, којим је извршен упис усклађивања са Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања и Уредбом о упису у судски регистар.

Прилогом бр. 2, уз наведено решење Суда, као оснивачи Завода наведени су: Електротехнички факултет, Грађевински факултет, Машински факултет и Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду (бр. рег. улошка суда 5-04-11 VIII-Фи-10144/99 – 31.5.2000.)

Решењем Фи - 9007/02 од 30.08.2002. године Трговинског суда у Београду извршен је упис проширења делатности.

Привредни суд у Београду је дана 21.05.2012. године донео решење Посл. бр. 1 Фи 152 / 2012 којим се усвојио захтев Завода, као предлагача, за упис актуелних шифара делатности ради усклађивања са Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009) и Уредбом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 54/2010).

Члан 5.

Завод је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

За своје обавезе у правном промету Завод одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Оснивачи одговарају за обавезе Завода у случајевима и под условима прописаним законом.

Члан 6.

Завод има свој печат, штамбиљ, знак (лого) и заглавље (меморандум).

Печат Завода је округлог облика, пречника 31 mm.

У средини круга изгравиран је натпис „*Београд*“, а око њега натпис: „*Завод за физику техничких факултета Универзитета у Београду*“, ћирилицом.

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика, величине 64x32 mm, са истим натписом као у печату.

Завод може имати и друге помоћне штамбиље.

Знак (лого) Завода представља идејно решење које симболично приказује везу Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду са факултетима оснивачима Завода и састоји се од приказа мањих кружница које представљају геолокацију техничких факултета и повезане су линијама у чијем центру (пресеку линија) се налази већа кружница која представља сам Завод.

Меморандум Завода садржи основне податке о Заводу. У заглављу, у горњем левом углу се налази знак (лого) Завода насупрот ког је исписан назив Завода, адреса, број телефона, интернет страница као и званична електронска пошта. Подножје меморандума садржи порески идентификациони број (ПИБ), матични број (МБ), јединствени број корисника буџетских средстава (ЈБКЈС) као и број подрачуна сопствених прихода Завода.

Директор Завода доноси одлуку о коришћењу, чувању и уништењу печата и штамбиља, као и одлуку или општи акт о ближем изгледу и коришћењу заглавља (меморандума) и знака (логоа).

2. ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 7.

Основна, односно претежна делатност Завода је организовање и обављање лабораторијског рада на Техничким факултетима за студенте факултета оснивача.

Делатност Завода је организовање и обављање стручних и техничких послова и задатака који непосредно служе обезбеђењу рада на вежбама и осталим облицима наставе из физике и сродних предмета, при чему наставно особље обезбеђују факултети оснивачи, а ненаставно особље Завод.

Члан 8.

Завод је регистрован за обављање следећих делатности:

ОБЛАСТ	ГРАНА	ГРУПА (шифра)	НАЗИВ/ОПИС ДЕЛАТНОСТИ
85	854	8542	високо образовање
71	712	7120	техничко испитивање и анализе
72	721	7219	истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
26	265	2651	производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
58	581	5811	издавање књига
58	581	5814	издавање часописа и периодичних издања

Завод може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприноси искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

Члан 9.

У остваривању своје делатности, задаци Завода су:

- организација лабораторија и простора за лабораторијску наставу из области физике за студенте факултета оснивача;
- обезбеђивање услова за остале облике наставе из предмета физике за студенте факултета оснивача;
- организовање индивидуалних лабораторијских вежби из физике за студенте факултета оснивача;
- одржавање и опремање постојеће лабораторијске опреме, инструментације и апаратура у лабораторијама Завода;
- израда апаратура, уређаја и инструмената за потребе лабораторија Завода;
- израда нових апаратура, уређаја и инструмената, као и њихово испитивање за потребе факултета оснивача, као и других организација и установа;

- усавршавање и опште унапређивање лабораторијског и показног Практикума из физике за факултете осниваче Завода;
- усавршавање и унапређивање нивоа лабораторијске наставе у лабораторијама Завода;
- праћење и изучавање педагошких и научних проблема физике;
- помоћ студентима факултета оснивача у изради и публиковању семинарских радова, завршних радова за основне академске студије, основне струковне студије, дипломске академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, специјалистичке радове, докторске дисертације, научноистраживачке радове и друго.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ЗАВОДА

Члан 10.

Средства за обављање делатности Завода обезбеђују се превасходно из буџета Републике Србије.

Средства из претходног става овог члана користе се у складу са одобреним апропријацијама од стране надлежног министарства.

Из буџета Републике Србије могу се обезбедити и друга средства која се могу искористити за обављање послова који су у функцији подизања квалитета основне делатности Завода и друге намене, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Завод управља самостално, у складу са позитивним прописима.

Члан 11.

Поред средстава из претходног члана овог Статута, Завод може стицати средства која чине сопствена средства Завода (сопствени приходи).

Завод може остваривати сопствене приходе из следећих извора, односно по следећим основама:

1. приходи од средстава које издвајају факултети оснивачи Завода за физику по основу учешћа у трошковима одржавања лабораторијских вежби;
2. приходи по основу учествовања у пројектима као и по основу реализације сопствених пројеката (пројектно финансирање);
3. приходи по основу учествовања на јавним конкурсима;
4. приходи од спонзорства, поклона или донација правних и физичких лица која могу унапред одредити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима Завода;

5. обављање делатности Завода на тржишту у оквиру регистрованих делатности;
6. приходи по основу накнада за пружање услуга привредним субјектима на тржишту (комерцијалне услуге)
7. други извори стицања прихода.

Када Завод располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 12.

Стечена средства која чине сопствене приходе Завода користе се у складу са Правилником о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду, као општег акта Завода, којим су ближе уређене врсте, извори и расподела сопствених прихода.

Члан 13.

Стицање и расподела прихода Завода (како буџетских средстава, тако и сопствених прихода) планира се годишњим финансијским планом Завода, у складу са одредбама закона којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

4. ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 14.

Органи Завода су: директор Завода, Управни одбор Завода и Надзорни одбор Завода.

Директор Завода

Члан 15.

Директор Завода је руководилац и орган пословођења Завода.

Директор Завода има права и обавезе прописане законом, другим позитивним прописима, овим Статутом и општим актима Завода.

Члан 16.

Директора Завода бира и разрешава Управни одбор Завода.

Директор Завода се именује на период од 5 (пет) година, а исто лице не може бити именовано за директора Завода више од два пута.

За директора Завода именује се лице из реда наставника факултета оснивача запослено са пуним радним временом са катедре којој су поверени предмети са практичним делом наставе која се одржава у Заводу.

Избор директора Завода врши се на основу расписаног конкурса који се објављује у публикацији Националне службе за запошљавање.

Директор Завода ступа на дужност на основу акта о именовању.

Члан 17.

Управни одбор Завода расписује конкурс за именовање директора Завода најраније шест месеци, а најкасније три месеца пре истека времена на који је изабран.

Рок за пријаву на конкурс је 15 (петнаест) дана.

Члан 18.

Кандидати за директора Завода, поред општих услова предвиђених законом, треба да испуњавају и услове предвиђене Статутом Завода, односно да су доктори наука у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, да су запослени са пуним радним временом на неком од факултета оснивача, да доставе Програм рада и план развоја Завода у наредном мандатном периоду, да доставе стручну биографију, да имају организационе способности и способности за руковођење, да имају искуство на пословима руковођења у трајању од најмање годину дана, да не постоје законом утврђене сметње за избор односно именовање, да се против њих не води истрага и да против њих није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да су држављани Републике Србије.

Кандидат доставља доказе који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- доказ да је доктор наука у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука;
- доказ да је запослен са пуним радним временом на неком од факултета оснивача;
- Програм рада и план развоја Завода за мандатни период од 5 (пет) година;
- доказ (потврда) о стицању наставног звања са матичног факултета;
- уверење надлежног органа да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница (не старије од 6 месеци) за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- стручну биографију;
- доказ о искуству на пословима руковођења;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених.

Члан 19.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана објављивања конкурса у публикацији Националне службе за запошљавање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс се неће разматрати.

Члан 20.

За директора Завода именује се кандидат који добије већину гласова чланова Управног одбора Завода.

У случају да Управни одбор Завода не именује за директора Завода ни једног од кандидата у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка конкурса расписује се нови конкурс.

Члан 21.

Директор Завода заступа и представља Завод.

Директор Завода има право да предузима све правне радње у име и за рачун Завода у оквиру овлашћења датих законом и овим Статутом.

Директор Завода има права и дужности директора предузећа у складу са законом којим се уређује рад јавних служби.

Директора Завода у случају спречености или одсутности замењује заменик директора Завода, у складу са општим актом Завода, односно у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду.

Завод могу заступати заменик директора Завода и секретар Завода, а изузетно и друга лица, на основу посебног пуномоћја односно овлашћења директора Завода.

Садржај и обим пуномоћја из претходног става овог члана одређује директор Завода.

Члан 22.

Директор Завода има следеће надлежности:

1. представља и заступа Завод;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Завода;
3. предлаже Управном одбору Завода основе стратешког развоја и пословне политике Завода;
4. предлаже Управном одбору годишњи програм рада и план развоја Завода;

5. предлаже Статут Завода, односно његове измене и допуне Управном одбору Завода;
6. доноси опште акте Завода из своје надлежности у складу са законом, другим прописима и Статутом Завода;
7. предлаже Управном одбору Завода мере за унапређење рада Завода;
8. одговара Управном одбору за остварење делатности Завода;
9. предлаже Управном одбору Завода финансијски план Завода;
10. доноси План набавки Завода у складу са финансијским планом Завода и законом којим се уређује област јавних набавки;
11. извршава одлуке Управног одбора Завода и одговоран је за њихово благовремено спровођење;
12. закључује уговоре и споразуме у име Завода;
13. стара се о законитости рада и пословања Завода и о испуњености обавеза Завода предвиђених законом и уговорима;
14. доноси општи акт (правилник) о унутрашњој организацији Завода и систематизацији радних места у Заводу;
15. подноси Управном одбору Завода годишњи извештај о пословању и резултатима рада Завода;
16. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Завода;
17. одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
18. именује и разрешава руководиоце служби у организационим јединицама Завода;
19. одлучује о заснивању радног односа и обављања послова запослених, у складу са законом и другим прописима;
20. учествује у раду Управног одбора Завода, без права одлучивања, односно без права гласа и без својства члана;
21. утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Завода;
22. стара се о примени општих аката Завода;
23. одговоран је за законитост рада Завода;
24. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Завода;
25. предлаже Управном одбору Завода све опште акте које он не доноси;
26. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Завода.

Члан 23.

Са директором Завода се закључује се уговор о допунском раду са трећином радног времена, у складу са законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује са директором Завода Управни одбор Завода, а потписују га директор Завода и председник Управног одбора Завода.

Члан 24.

У случају да директор Завода није могао бити благовремено именован, Управни одбор Завода именује из реда запослених у Заводу вршиоца дужности директора Завода.

Вршилац дужности директора Завода има сва права и дужности директора Завода.

Вршилац дужности директора Завода обавља ту функцију до именовања директора Завода, а најдуже годину дана од дана сопственог именовања.

Управни одбор Завода

Члан 25.

Управни одбор Завода је орган управљања Завода.

Члан 26.

Управни одбор Завода има седам чланова од којих се четири члана именују из редова факултета оснивача, а три члана се именују из реда запослених у Заводу, у складу са законом којим се уређује рад јавних служби.

Сваки факултет оснивач именује по једног представника у Управни одбор Завода.

Представнике факултета оснивача именују декани матичних факултета, осим уколико наведено именовање није другачије регулисано интерним актима појединог факултета.

Мандат чланова Управног одбора Завода траје 5 (пет) година.

За члана Управног одбора Завода једно лице може бити бирано, односно именовано више пута.

Члан 27.

Прву (конститутивну) седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника Управног одбора и заменика председника Управног одбора.

На првој седници врши се верификација мандата именованих чланова Управног одбора и бира се председник и заменик председника Управног одбора Завода који замењује председника у случају његове одсутности.

Члан 28.

Радом Управног одбора Завода руководи председник Управног одбора Завода.

Председника и заменика председника Управни одбор бира јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Председник Управног одбора Завода се бира из реда представника факултета оснивача, а заменик председника Управног одбора Завода из реда представника запослених у Заводу.

Члан 29.

Мандат чланова Управног одбора Завода тече од дана конституисања Управног одбора Завода.

Мандат члана Управног одбора Завода који је накнадно именован траје до истека мандата Управног одбора Завода.

Поступак именовања чланова Управног одбора се спроводи пре истека мандата Управног одбора.

Уколико се благовремено не изврши именовање свих чланова Управног одбора Завода, постојећи Управни одбор Завода обавља функцију органа управљања до именовања свих чланова, а најдуже годину дана.

Члан 30.

Управни одбор Завода има следеће надлежности:

1. доноси Статут Завода, односно његове измене и допуне, на предлог директора Завода;
2. одлучује о коришћењу средстава Завода;
3. бира, односно именује и разрешава директора Завода;
4. усваја финансијски план Завода, годишњи обрачун (завршни рачун) и извештај о пословању Завода;
5. усваја годишњи програм рада и план развоја Завода, на предлог директора Завода;
6. усваја извештај о редовном и ванредном попису у Заводу;
7. информисе се од стране директора Завода о условима, резултатима и проблемима реализације радних задатака Завода;
8. доноси опште акте из своје надлежности;
9. обавља и друге послове утврђене законом и општим актима Завода.

Члан 31.

Управни одбор Завода доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

Управни одбор Завода може већином гласова одлучити да се о неким питањима гласа тајно.

Члан 32.

Управни одбор Завода доноси Пословник о раду Управног одбора Завода којим се ближе уређују питања од значаја за рад Управног одбора Завода.

Члан 33.

Управни одбор Завода може својом одлуком образовати сталне и ad hoc комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Одлуком о образовању комисије одређује се циљ и делокруг рада, састав и број чланова комисије.

Члан 34.

У раду Управног одбора Завода, без права одлучивања и уз дозволу председника Управног одбора Завода, може да учествује и директор Завода.

У раду Управног одбора Завода, без права одлучивања и уз дозволу председника Управног одбора Завода, могу учествовати и друга лица.

Члан 35.

Сваки члан Управног одбора Завода може покренути иницијативу за измену и допуну Статута.

Уколико је иницијативу за измену и допуну Статута подржала већина од укупног броја чланова Управног одбора Завода, директор Завода је у обавези да, у складу са иницијативом, припреми предлог измена и допуна Статута у разумном року који одреди Управни одбор.

Надзорни одбор Завода

Члан 36.

Надзорни одбор Завода има три члана.

Два члана Надзорног одбора Завода именују факултети оснивачи из својих редова по систему ротације, с тим што чланове Надзорног одбора Завода у једном мандату именују Грађевински и Технолошко-металуршки факултет, а по истеку њихових мандата Машински факултет и Електротехнички факултет Универзитета у Београду.

Један члан Надзорног одбора Завода се именује из реда запослених у Заводу.

Члан 37.

Прву (конститутивну) седницу Надзорног одбора Завода сазива председник Надзорног одбора Завода у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника Надзорног одбора Завода.

На првој седници Надзорног одбора Завода врши се верификација мандата именованих чланова Надзорног одбора Завода и бира се председник Надзорног одбора Завода који мора бити један од представника, односно чланова, са факултета оснивача Завода.

Члан 38.

Мандат чланова Надзорног одбора Завода траје 5 (пет) година.

За члана Надзорног одбора Завода једно лице може бити бирано, односно именовано више пута.

Члан 39.

Уколико није другачије утврђено, у погледу поступка именовања чланова Надзорног одбора Завода и трајања мандата чланова Надзорног одбора Завода, као и за остала питања везана за рад Надзорног одбора Завода, сходно се примењују одредбе које регулишу поступак именовања чланова Управног одбора Завода и трајање мандата чланова Управног одбора Завода, односно остала питања везана за рад Управног одбора Завода.

Члан 40.

Надзорни одбор Завода:

1. врши надзор над законитошћу рада органа Завода;
2. врши надзор над пословањем Завода;
3. врши надзор над финансијским пословањем Завода;
4. врши увид у спровођење законских обавеза Завода;
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
6. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Завода.

Члан 41.

Надзорни одбор Завода доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

Надзорни одбор Завода може већином гласова одлучити да се о неким питањима гласа тајно.

Члан 42.

Надзорни одбор Завода доноси Пословник о раду Надзорног одбора Завода којим се ближе уређују питања од значаја за рад Надзорног одбора Завода.

Члан 43.

У раду Надзорног одбора Завода, без права одлучивања и уз дозволу председника Надзорног одбора Завода, може да учествује директор Завода.

У раду Надзорног одбора Завода, без права одлучивања и уз дозволу председника Надзорног одбора Завода, могу учествовати и друга лица.

5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 44.

Унутрашња организација Завода утврђује се општим актом, односно Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду, који доноси директор Завода уз одобрење Управног одбора Завода.

Члан 45.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду уређује се организациона структура и унутрашња организација Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду и утврђују се послови, односно радна места у Заводу за физику техничких факултета Универзитета у Београду.

Унутрашња организација Завода и радна места у Заводу се уређују наведеним Правилником у складу са потребама и плановима рада са циљем да се обезбеди јединство процеса рада, оптимална искоришћеност кадровских капацитета, пуна запосленост, као и рационално коришћење знања и способности запослених у Заводу, а све у складу са начелима рационалности, функционалности и економичности.

6. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЗАВОДА

Члан 46.

Завод заступа, представља и потписује директор Завода и има право да предузима све правне радње у име и за рачун Завода у оквиру овлашћења датих законом и овим Статутом.

Директор Завода може своја овлашћења за заступање и представљање Завода преносити и на друге запослене у Заводу, у складу са законом и овим Статутом.

7. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Рад Завода је јаван и у складу са законом којим се регулише слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 48.

Запослени Завода су дужни да одређене податке, независно од извора и начина сазнања, чувају као пословну тајну ради заштите интереса Завода.

Поред података и докумената који су законом прописани као пословна тајна, пословном тајном сматрају се и подаци и документа чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима било противно интересима Завода и може имати штетне последице по углед Завода.

Повреда пословне тајне представља повреду радне дужности.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Заводу.

Члан 49.

Податке о раду Завода у циљу објављивања путем радија, телевизије, новина и других средстава јавног информисања може дати само директор Завода или лице које он непосредно овласти.

Неовлашћено давање информација представља повреду радне дужности.

8. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТА, ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

У Заводу се предузимају потребне мере и акције у циљу заштите живота запослених, очувању њиховог здравља, као и у циљу заштите и унапређивања животне средине, у складу са законом и другим прописима.

Директор је одговоран за стање у области заштите живота и здравља запослених, као и за унапређивање животне средине.

9. ОПШТА АКТА ЗАВОДА

Члан 51.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом.

Статут, као и одлуке о изменама и допунама Статута, доноси Управни одбор Завода већином гласова од укупног броја чланова, на предлог директора Завода.

Члан 52.

Под општим актима Завода подразумевају се акта којима се уређује пословање Завода, права, обавезе и одговорности запослених, као и друга питања из домена рада Завода.

Општи акти Завода су: Статут, Правилник и Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 53.

Директор Завода доноси све опште акте Завода изузев оних која су, у складу са Законом и Статутом Завода, у надлежности Управног одбора Завода.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода и то дана 7.3. 2025. године.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду (деловодни број 505 од 17.12.2018. године) са свим исправкама, изменама и допунама.

Сви општи акти Завода донети на основу претходног Статута остају на снази, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута.

Сви, на основу претходног Статута, именовани чланови Управног одбора Завода и Надзорног одбора Завода, као и директор Завода, настављају да обављају своју функцију у истом мандатном периоду за који су изабрани, односно именовани, то јест мандат наставља да им тече и по овом Статуту.

**Председник Управног одбора
Завода за физику**



Проф. др Ненад Зрнић